

VARIAN S.R.L.	PROCEDURA RETRIBUZIONE	PRS 09 - Rev. 00 Data 20/09/2006 Pagina 1 di 1

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di garantire che la Varian rispetti i principi previsti dalla Norma SA 8000 e dalla normativa vigente di riferimento alla retribuzione del personale.

2. RIFERIMENTI

Convenzioni ILO : International Labour Organization

Convenzione ILO 100

Norma SA 8000

3. RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'applicazione della seguente procedura è del Rappresentante SA 8000 della Direzione che si avvale della collaborazione del Responsabile Commerciale.

4. MODALITA' OPERATIVE

La Varian , nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro), garantisce, in relazione alle caratteristiche della retribuzione, il rispetto dei minimi retributivi legali, e si assicura che il salario sia adeguato a soddisfare i bisogni essenziali del lavoratore.

A tal proposito la Varian stabilisce che:

- le deduzioni dal salario non siano utilizzate a scopo disciplinare; di eventuali deduzioni dovranno essere specificate le motivazioni;
- le buste paga attestano che i lavoratori sono pagati regolarmente;
- il responsabile Commerciale, spieghi ai nuovi dipendenti o quando richiesto, la composizione delle voci della busta paga;
- i contratti di apprendistato siano limitati nel tempo, prevedano una retribuzione minore dovuta alla mole di lavoro e che siano rispettati i limiti d'età;
- ogni lavoratore sia registrato in un libro matricola;
- le modalità di elargizione della busta paga si concretizzino in assegno, contanti, accredito su conto corrente o in modo tale che i lavoratori non siano costretti ad incorrere in costi aggiuntivi per riceverla.
- nel caso si registri una tendenza dell'aumento dei contratti a tempo determinato/di collaborazione, ciò dovrà essere motivato dal Resp. Commerciale, che rilascerà, in sede di riesame della direzione, una relazione scritta a spiegazione della tendenza di cui sopra.