

VARIAN S.R.L.	PROCEDURA SISTEMA DI GESTIONE	PRS 10 - Rev. 01 Data 20/10/2006 Pagina 1 di 1

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di sottolineare come la Varian Srl abbia stabilito procedure e metodi per garantire l'applicazione dei requisiti della Norma SA 8000, avvalendosi anche di procedure già esistenti e facenti parte del Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente (SGI).

2. RIFERIMENTI

Norma UNI EN ISO 14001/2004

Norma SA 8000

Norma UNI EN ISO 9001/2000

3. RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'applicazione della seguente procedura è del Rappresentante SA 8000 della Direzione che si avvale della collaborazione delle altre funzioni aziendali.

4. Sistema di gestione

4.1 Politica

La Varian definisce il documento di Politica di Responsabilità Sociale che comprende, oltre al rispetto dei requisiti della Norma SA 8000, e delle leggi nazionali vigenti, anche il rispetto degli impegni sottoscritti dall'azienda oltre che l'impegno della stessa al miglioramento continuo.

Tale politica è documentata, attuata e resa disponibile a tutto il personale Varian nonché alle parti interessate esterne.

4.2 Riesame della Direzione

L'alta direzione, periodicamente (in genere una volta l'anno) riesamina l'adeguatezza e l'efficacia della politica e del sistema di responsabilità sociale, valutando l'analisi dei risultati rispetto agli obiettivi fissati, l'adeguatezza delle risorse e dei mezzi, l'analisi e la soluzione dei problemi riscontrati, definizione di nuovi obiettivi e procedendo con la redazione del Bilancio SA 8000.

Il Bilancio SA8000 viene verbalizzato, utilizzando a tal fine la modulistica prevista dal SGI, e archiviato nella cartella SA 8000, presso gli uffici Varian

4.3 Rappresentanti dell'Organizzazione

La Varian ha definito i ruoli delle funzioni aziendali che sono riportate nell'Organigramma.

La Varian deve provvedere alla nomina delle seguenti funzioni aziendali:

- **Rappresentante della Salute e Sicurezza** che si occupa dell'implementazione dei requisiti della norma relativi alla salute e sicurezza,

VARIAN S.R.L.	PROCEDURA SISTEMA DI GESTIONE	PRS 10 - Rev. 01 Data 20/10/2006 Pagina 2 di 2

- **Rappresentante SA 8000 della Direzione** , in seguito definito SRS, si occupa dell'implementazione di tutti i requisiti del sistema SA 8000;

la Varian deve inoltre accertarsi della presenza della nomina del

- **Rappresentante SA 8000 dei lavoratori**, figura che rappresenta i lavoratori . Questo ha la funzione di interfacciarsi con la direzione Varian su tutte le questioni relative ai requisiti SA 8000 e che riguardano i lavoratori.

4.4 Pianificazione ed implementazione

La Varian assicura l'implementazione in azienda dei principi della SA 8000 contenuti nel manuale aziendale, procedure e quant'altro attraverso:

- *formazione specifica del personale:*

- a) vengono predisposti Piani di Formazione periodica per tutti i lavoratori assunti sia a tempo determinato che indeterminato. (In genere il piano viene redatto in sede di riesame della direzione);
- b) i corsi di formazione prevedono anche materiale informativo sull'oggetto del corso, che viene distribuito ai discenti

- *programmi di sensibilizzazione:*

- a) i principi e la Politica aziendale SA 8000 vengono diffusi a tutti i lavoratori (anche attraverso riunioni formative)
- b) tali programmi possono comprendere anche fornitori e clienti

- *monitoraggio continuo:*

La Varian garantisce il monitoraggio continuo delle proprie attività, attraverso pianificazione di audit interni atti ad individuare eventuali non conformità e aree di miglioramento.

La pianificazione degli audit di cui sopra viene in genere redatta in sede di riesame della direzione.

4.4 Azioni correttive e preventive

Si rimanda alla procedura del sistema di gestione integrato Qualità e Ambiente implementato dalla Varian.

4.5 Comunicazione

Il Bilancio SA8000 rappresenta uno strumento di notevole importanza che permette di informare le parti interessate, interne ed esterne, sulle metodiche operative, gli obiettivi e i traguardi della Varian Srl, in riferimento ai principi della SA8000.

Per l'ottenimento di quanto sopra il Bilancio SA8000 aggiornato viene immesso nel sito Varian Srl.

La varian garantisce due forme di comunicazione in riferimento a quanto previsto dalla SA 8000.

- a) Comunicazione interna: rivolta verso il proprio personale, finalizzata all'implementazione del Sistema di responsabilità sociale, viene effettuata attraverso attività formativa interna, volantini, annunci in bacheca

VARIAN S.R.L.	PROCEDURA SISTEMA DI GESTIONE	PRS 10 - Rev. 01 Data 20/10/2006 Pagina 3 di 3

- b) Comunicazione esterna: volta a far conoscere la politica e le azioni svolte riguardanti la SA 8000 a tutti gli stakeholder esterni quali clienti, fornitori, mass-media, enti pubblici ecc..
- Quanto sopra viene effettuato attraverso annunci e pubblicità sui media, pubblicazioni su riviste e giornali locali ecc.